

REGULAMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W POSTACI TRANSPORTU „DOOR-TO-DOOR” W POWIECIE KARKONOSKIM

Rozdział I Postanowienia Ogólne § 1

Regulamin realizacji zadania publicznego w postaci transportu „Door-to-door” na terenie powiatu karkonoskiego określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie mobilności, zamieszkałych na terenie powiatu karkonoskiego.

§ 2

Ilekoć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – rozumie się przez to Regulamin realizacji zadania publicznego w postaci transportu „Door-to-door” na terenie powiatu karkonoskiego;
- 2) „Organizatorze” – rozumie się przez to Powiat Karkonoski realizujący zadanie publiczne w postaci transportu „Door-to-door” na terenie powiatu karkonoskiego;
- 3) „Powiecie”- rozumie się przez to powiat karkonoski;
- 4) „Osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie mobilności” – rozumie się przez to osobę, która ma trudność w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym m.in.: poruszającą się na wózku, o kulach, niewidomą lub słabowidzącą), a także osobę ograniczoną mobilnie z uwagi na inne schorzenia uniemożliwiające podróż ogólnodostępną komunikacją (w tym: w trakcie leczenia choroby nowotworowej i w okresie rekonwalescencji), zarówno posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i nieposiadającą takiego orzeczenia;
- 5) „Użytkownika”/„Pasażerze” – rozumie się przez to osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, która ukończyła 18 rok życia zamieszkałą na obszarze powiatu karkonoskiego, która złożyła dokumenty zgłoszeniowe wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów do skorzystania z transportu door-to-door lub osobę niepełnoletnią z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, zamieszkałą na obszarze powiatu karkonoskiego, która złożyła dokumenty zgłoszeniowe wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów do skorzystania transportu „Door-to-door”;
- 6) „Asystent/Dyspozytor” – rozumie się przez to osobę, która przyjmuje zgłoszenie od uczestnika przejazdu, opiekuna lub osobę towarzyszącą pasażerowi, wspierającą uczestnika przejazdu w pokonaniu drogi z miejsca zamieszkania do pojazdu oraz z pojazdu do miejsca docelowego;
- 7) „Zgłoszeniu” – rozumie się przez to zamówienie transportu, dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną, bądź na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem wykonania transportu;
- 8) „Pojęździe” – rozumie się przez to pojazd Organizatora przeznaczony do przewozu osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie mobilności;
- 9) „Przewóz”/ „Transport”/”Kurs” – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wskazanego przez pasażera bądź jego opiekuna;

- 10) „Przewóz indywidualny” – rozumie się przez to przewóz jednej osoby ze szczególnymi potrzebami w zakresie mobilności, na specjalne zamówienie pasażera;
- 11) „Przewóz łączony” – rozumie się przez to przewóz dwóch lub więcej osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie mobilności na ustalonej trasie.

Rozdział II

Ogólne zasady przewozu osób niepełnosprawnych

§ 3

1. Przewóz będzie wykonywany specjalistycznym pojazdem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, zakupionym do tego celu przez Organizatora.
2. Powyższe działanie nie ma charakteru zarobkowego i jest finansowane z budżetu Powiatu Karkonoskiego.
3. Do korzystania z przewozów uprawnieni są mieszkańcy Powiatu spełniający następujące wymogi:
 - a) mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność (w szczególności: poruszający się na wózkach, poruszający się o kulach, niewidome, słabowidzące) oraz osoby ograniczone mobilnie z uwagi na inne schorzenia uniemożliwiające podróż ogólnodostępną komunikacją (w tym: w trakcie leczenia choroby nowotworowej i w okresie rekonwalescencji);
 - b) ukończyły 18 rok życia, a w przypadku osób niepełnoletnich gdy korzystają z przewozu wraz z opiekunem;
 - c) złożą dokumenty rekrutacyjne wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów do skorzystania z transportu „Door-to-door” i otrzymają zwrotne potwierdzenie od Asystenta/dyspozytora o zakwalifikowaniu się do przewozu.
4. Przewozy osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie mobilności świadczone będą w granicach administracyjnych Powiatu. W uzasadnionych przypadkach Pasażer może wystąpić o przewóz poza obszar Powiatu. Decyzję w ciągu 2 dni podejmuje Organizator i przesyła do uczestnika projektu informację o odmowie lub przyjęciu zgłoszenia.
5. Usługi transportowe „Door-to-door” świadczone będą nieodpłatnie,
6. Przewóz świadczony będzie w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewóz poza granice Powiatu może wykonywany poza godzinami funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
7. Przewóz nie pełni funkcji transportu medycznego. Usługi nie będą świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.

Rozdział III

Uprawnienia i obowiązki pasażera

§ 4

1. Warunkiem skorzystania z przewozu jest złożenie przez pasażera zgłoszenia na „Formularzu zgłoszeniowym transportu „Door-to-door” w powiecie karkonoskim”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie 3 dni przed planowanym terminem przejazdu.
2. Przed pierwszym skorzystaniem z przewozu, wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1, pasażer lub opiekun pasażera zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu

warunków określonych w § 3 ust. 3, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Zgłoszenia na przewozy przyjmowane będą w dni powszednie w godzinach: od 8.00 do 14.00, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: pomoc-d2d@powiatkarkonoski.eu, telefonicznie pod numerem telefonu: 500 060 146, bądź na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem wykonania usługi.
4. W formularzu zgłoszeniowym należy podać:
 - a) dane osobowe pasażera (imię, nazwisko, datę urodzenia);
 - b) adres zamieszkania;
 - c) numer telefonu;
 - d) datę i godzinę wykonania przewozu;
 - e) miejsce podstawienia pojazdu i cel podróży;
 - f) informacje czy przy danej usłudze potrzebny jest opiekun;
 - g) wskazanie czy jest potrzeba pomocy w dotarciu z wyznaczonego miejsca do pojazdu.
5. Pasażer ma obowiązek udokumentowania na żądanie kierowcy prawa do przewozu, zgodnie z Regulaminem.
6. Pierwszeństwo w realizacji usługi mają zgłoszenia pochodzące od osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. W pozostałych przypadkach o przyjęciu zlecenia decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą jedną osobę towarzyszącą, jako opiekuna.
8. Pasażer ma prawo do przewozu bagażu podręcznego.
9. Pasażer ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy i asystenta przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się od drzwi budynku do pojazdu i odwrotnie w miarę możliwości.
10. W przypadkach przekraczających możliwości, o których mowa w ust. 9, pasażer zobowiązany jest zapewnić sobie dodatkową pomoc ze strony osoby drugiej, w celu zwiększenia bezpieczeństwa przejazdu.
11. W przypadku rezygnacji z zamówionego przewozu, pasażer zobowiązany jest do powiadomienia Organizatora o tym fakcie, telefonicznie lub mailowo, w terminie nie późniejszym niż 24h przed terminem wykonania przewozu, a w wyjątkowych sytuacjach z uwagi na zdarzenie losowe na 2 godziny przed jego wykonaniem.
12. W przypadku kiedy pasażer rezygnuje z usługi transportu bez wcześniejszego powiadomienia Organizatora, będzie nieobecny lub nie będzie gotowy do drogi w uzgodnionym czasie, kierowca o zaistniałym fakcie poinformuje Asystenta/dyspozytora i po 10 min. oczekiwania odjedzie.
13. W przypadku 3-krotnego powiadomienia o rezygnacji z przewozu bez zachowania terminów, o których mowa w ust. 11 lub wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 12 Organizator odmówi przyjmowania zgłoszeń od danego pasażera na okres kolejnych 3 miesięcy. Po upływie tego okresu, pasażer może ubiegać się o przewóz, poprzez ponowne zgłoszenie zapotrzebowania.
14. Pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
15. Pasażer, z którym nie można nawiązać bezpośredniego kontaktu może korzystać z usługi tylko w towarzystwie pełnoletniej osoby towarzyszącej.
16. Pasażer odbywający przewóz na wózku inwalidzkim nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu, przemieszczać się oraz wykonywać gwałtownych ruchów.

17. W trakcie przejazdu pasażera i jego opiekuna obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz spożywania posiłków.
18. Uwagi dotyczące realizacji transportu „Door-to-door” należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres pomoc-d2d@powiatkarkonoski.eu, pocztą tradycyjną lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

Rozdział IV

Obowiązki i uprawnienia Organizatora

§ 5

1. Organizator zobowiązany jest do utrzymania gotowości przewozowej pojazdu.
2. W sytuacji, kiedy w danym terminie nie ma możliwości realizacji kursu, każda zainteresowana osoba wpisywana jest na listę rezerwową. W momencie zwolnienia pojazdu Organizator informuje telefonicznie pasażera o przyjęciu kursu.
3. Asystent/dyspozytor przy odbieraniu zamówienia na przewóz przeprowadza wywiad na temat stopnia samodzielności w poruszaniu się pasażera oraz potrzeby zapewnienia mu opieki przy przemieszczaniu się z miejsca pobytu osoby niepełnosprawnej do samochodu.
4. Organizator zobowiązany jest do informowania pasażerów o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonania przewozu.
5. Organizator zobowiązany jest do dokonywania przewozu pasażerów zgodnie z zamówieniem i przy dołożeniu należytej staranności w obsłudze pasażerów.
6. Organizator zobowiązany jest do sprawdzania uprawnień pasażera do przejazdu pojazdem.
7. Jeżeli czas przejazdu nie będzie zagrożony opóźnieniem oraz w przypadku, kiedy trasy przewozu kilku pasażerów będą przebiegały w bliskich odległościach, Organizator ma prawo łączenia kursów.
8. Organizator ma prawo do odmowy przyjęcia zamówienia na wykonanie przewozu na określony dzień i godzinę, jeżeli przewóz wykraczać będzie poza zdolność przewozową, powiązaną z wcześniej złożonymi zamówieniami.
9. Organizator ma prawo do odmowy wykonania zamówionego przewozu w razie niemożności zakotwiczenia wózka inwalidzkiego, przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu innym pasażerom, bądź kierowcy.
10. W ramach monitoringu i kontroli wykonywania zadania publicznego pasażer będzie mógł przedstawić opinię dotyczącą realizacji przewozów za pomocą ankiety, która dostępna będzie na stronie internetowej Powiatu.

Rozdział VI

Zmiana Regulaminu i postanowienia końcowe

§ 6

1. Organizator może zmienić Regulamin w wyniku przeprowadzonego monitoringu projektu i konieczności wprowadzenia zmian.